

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा-५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन
Pro-Active Disclosure



ईलाम

२०८० साल साउन १ देखि
सम्म सम्पादित प्रमुख



कृषि ज्ञान केन्द्र

२०८० असोज मसान्त
क्रियाकलापहरु

प्रमुख: श्री टोनी बर्देवा
सम्पर्क नम्बर: ९८५२६८१६६८



सूचना अधिकारी: श्री रुजन खड्का
सम्पर्क नम्बर: ९८४४६४१२९१

१) निकायको स्वरुप र प्रकृति

संघिय नेपालको वर्तमान राजनैतिक संरचनामा तीन तहको सरकार (सघं, प्रदेश र स्थानिय तह) कार्यन्यवनमा रहेका छन । यी तिनै तहका सरकारले आफ्नो निति तथा कार्यक्रममा कृषि क्षेत्रलाई प्रमुख प्राथमिकतामा राखेका छन । तीन वटै सरकारका आ-आफ्नै कृषि विकासका योजना र कार्यक्रम रहेका छन । यसै अनुरूप कोशी प्रदेश सरकारको मातहतमा रहने गरी सरकारले साबिकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयलाई प्रतिस्थापन गरी वि.स. २०७५ सालमा विल्कुलै नयाँ संरचनामा आधारित कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना गर्ने निर्णय गर्यो । सोही अन्तर्गत प्रदेश-१ सरकारको मातहतमा रहने गरी कृषि ज्ञान केन्द्र, ईलामको स्थापना भएको हो । यस कृषि ज्ञान केन्द्रको, साबिकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयको भन्दा फरक सांगठनिक संरचना र कार्य विवरण रहेको छ । ईलाम जिल्ला कार्य क्षेत्र रहेको यस ज्ञान केन्द्रको कार्यालय ईलाम सदरमुकाम (ईलाम नगरपालिका वडा नं- ९) मा रहेको छ । यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश मन्त्रालय मार्फत संचालन हुने कृषि विकासका विभिन्न कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु संचालन गर्ने गरेको छ ।

२) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- i. स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना अध्यन परिक्षण तथा भ्यालिडेशन परिक्षण संचालन गर्ने ।
- ii. नविनतम कृषि प्रविधिहरु किसान समक्ष प्रसार भ्यालिडेशन परीक्षण सन्चालन गर्ने ।
- iii. माटो तथा मल, बाली संरक्षण र बीउ विजन परिक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ।
- iv. स्थानिय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण, सम्वद्धन र प्रवद्धन गर्ने ।
- v. स्थानिय तहको क्षमताले सम्पादन गर्न नसक्ने प्रकृतीका विषेशज्ञ प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- vi. प्रादेशिक तथा संघिय कृषि विकासका कार्यक्रमहरुलाई आम किसान समक्ष पुर्याउने ।
- vii. व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- viii. खाद्य वस्तुको आन्तरिक माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने ।
- ix. निर्वाहमूखी र परम्परागत कृषि पद्धतिलाई परिवर्तन गरी व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धात्मक र आधुनिकिकरण तर्फ उन्मुख गराउने ।
- x. भौगोलिक क्षेत्र अनुसार तुलनात्मक लाभ र न्यायोचित वितरणको आधारमा एकीकृत कृषि विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरी ग्रामिण गरिबी निवारण मार्फत किसानहरुको जिवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।
- xi. राष्ट्रिय कृषि निति-२०६१, कृषि विकास रणनिति (२०१५-२०३५), पन्ध्रौ योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) र प्रदेश-१ को प्रथम आवधिक योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) को आधार पत्रमा उल्लेख गरिएका कृषि विकासका लक्ष्य हासिल गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

प्रदेश सरकार
उद्योग कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम
कोशी प्रदेश

प्रमुख
रा.प. द्वि (प्रा)-1
समुहकृत नहुने

विशेषज्ञ सेवा शाखा

वागवानी विकास अधिकृत (कृषि/ वागवानी) -१
वाली संरक्षण अधिकृत (कृषि/ बाली संरक्षण) -१
प्राविधिक सहायक (कृषि/वागवानी) -१

प्रशासन फाँट

लेखापाल (प्रशासन/लेखा) -१
सहायक/अधिकृत (प्रशासन) -२
ह.स.चा श्रेणी विहिन-१
हे.स.चा श्रेणी विहिन-१
कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन-३

फार्म व्यवस्थापन शाखा

वागवानी विकास अधिकृत (कृषि/ वागवानी) -१
प्राविधिक सहायक (कृषि/वागवानी) -२

अध्ययन परीक्षण तथा तथ्यांक शाखा

कृषि अर्थ बिज्ञ (कृषि/एगृ ईको) -१
प्राविधिक सहायक (कृषि/एगृ ईको) -१

जनशक्ति विवरण

| क्र.स. | पद | श्रेणी/तह | सेवा | समूह | स्वीकृत दरवन्दी | पदपुर्ति | रिक्त संख्या | कैफियत |
|--------|----------------------|----------------|------|---------------|-----------------|----------|--------------|-------------------------|
| १ | प्रमुख | अधिकृत नवौ/दशौ | कृषि | समुहकृत नहुने | १ | ० | १ | |
| २ | बागवानी बिकास अधिकृत | अधिकृत सातौ | कृषि | बागवानी | २ | ३ | ० | २ जना करार सेवामा रहेको |
| ३ | कृषि प्रसार अधिकृत | अधिकृत सातौ | कृषि | कृषि प्रसार | १ | १ | ० | १ जना करार सेवामा रहेको |

| | | | | | | | | |
|-------|--------------------|-------------|---------|-------------------------|----|----|---|--|
| ४ | बलि संरक्षण अधिकृत | अधिकृत सातौ | कृषि | बाली संरक्षण | १ | ० | १ | |
| ५ | कृषि अर्थ बिज्ञ | अधिकृत सातौ | कृषि | एग्री इको एण्ड मेकेटिंग | १ | ० | १ | |
| ६ | प्राविधिक सहायक | पाँचौ/छैठौ | कृषि | कृषि प्रसार | १ | ० | १ | |
| ७ | प्राविधिक सहायक | पाँचौ/छैठौ | कृषि | बाली संरक्षण | १ | १ | ० | |
| ८ | प्राविधिक सहायक | पाँचौ/छैठौ | कृषि | बागबानी | ३ | ३ | ० | १ जना काजमा कृषि ज्ञान केन्द्र तेह्रथुम र १ जना कृषि विकास निर्देशनालय |
| ९ | लेखापाल | पाँचौ/छैठौ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | ० | |
| १० | खरिदार | पाँचौ/छैठौ | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | २ | १ | १ | |
| ११ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणीबिहिन | प्रशासन | सामान्य प्रशासन | ३ | २ | ० | १ जना करार सेवामा रहेको |
| १२ | ह.स.चा | श्रेणीबिहिन | प्रशासन | | १ | १ | ० | करार सेवामा रहेको |
| १२ | हे.स.चा | श्रेणीबिहिन | प्रशासन | | १ | १ | ० | करार सेवामा रहेको |
| जम्मा | | | | | १९ | १४ | ६ | |

४. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि



प्रदेश सरकार
उद्योग कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कोशी प्रदेश, नेपाल
कृषि ज्ञान केन्द्र इलाम

| क्र. सं. | सेवाको प्रकार | सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नु पर्ने | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने | जिम्मेवार कर्मचारी/शा | गुनासो सुत्रे |
|----------|---------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|
|----------|---------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|

| | | कागजातहरु | समय | शुल्क/दस्तुर (रु,) | खा | अधिकारी |
|---|--|---|---|---|--|---------------------------------|
| १ | प्राविधिक सेवा, सल्लाह तथा समस्या निदान | निवेदन/मौखिक/टेलिफोन | समस्याको प्रकृति अनुसार | निः शुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| २ | प्रदेशस्तर तालिम तथा गोष्ठीमा कृषक सहभागी गराउने | प्रदेशस्तर निर्देशन तथा तोकिएका आधारहरु | लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार | निःशुल्क | तालिम तथा प्रसार शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ३ | बाली उपचार शिविर संचालन | कार्यालयको लक्ष्य अनुसार | लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार | निःशुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ४ | माटो परिक्षण शिविर संचालन | कार्यालयको लक्ष्य अनुसार | लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार | निःशुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ५ | बाली संरक्षण सेवा | कृषकको समस्या अनुसार माग निवेदन | निवेदन निवेदन दिएको ७ दिन भित्र | निःशुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ६ | विषादी विक्रेता इजाजत पत्र/नवीकरण | विषादीबाट सुरक्षा र यसको भण्डारण सम्बन्धि परिक्षा उत्तिर्ण गरेको, विषादि समितिको ढाँचा बमोजिमको आवेदन पत्र , राजश्व तिरेको भौचार नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,पसल, स्टोर र गोदामहरु निरीक्षण प्रतिवेदन | परिक्षा लिई विषादी पंजिकरण शाखा, काठमाण्डौ पठाउने (१ महल) | रु, ५००/- | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ७ | जैविक तथा वानस्पतिक विषादी प्रयोग विस्तार कार्यक्रम | कार्यालयको लक्ष्य अनुसार | लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार | निःशुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ८ | घुम्टि कृषक तालिम | कार्यालयको लक्ष्य अनुसार | लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार | निःशुल्क | विशेषज्ञ सेवा शाखा | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |
| ९ | उन्नत जातको विउ आलु उत्पादन तथा विक्री वितरण | निवेदन माग संकलन | माग संकलन पछि विक्री वितरण गरिने | मन्त्रालयबाट तोकिएको मुल्य अनुसार | फार्म व्यवस्थापन शाखा, जौवारी | कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख |

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| क्र.सं. | कृषि ज्ञान केन्द्र, शाखा | जिम्मेवारी अधिकारीको पद | जिम्मेवार अधिकारीको नाम |
|---------|----------------------------------|--|--|
| १ | कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम | वागवानी विकास अधिकृत (सातौ) | श्री टोनी बर्देवा |
| २ | विशेषज्ञ सेवा शाखा | वागवानी विकास अधिकृत (सातौ) | श्री मिना बस्नेत |
| ३ | अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा | बाली संरक्षण अधिकृत (छैठौ) | श्री राम जुगन यादव |
| ४ | फार्म व्यवस्थापन शाखा | वागवानी विकास अधिकृत (सातौ) वागवानी विकास अधिकृत (छैठौ) | श्री कमेन्द्र योगहाङ्ग श्री बाल मुकुन्द्र पैकरा |
| ५ | तालिम तथा प्रसार शाखा | कृषि प्रसार अधिकृत(सातौ) | श्री रुजन खड्का |
| ६ | प्रशासन शाखा | लेखा अधिकृत(छैठौ) | श्री भरत कुमार पौडेल |
| | | सहायक (पाँचौ) | श्री बसन्ता कुमारी लामिछाने |

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रक्रिया:- प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले अध्ययन गरि सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाई शाखा प्रमुखहरुवाट कारवाहीको प्रक्रिया बढाउने गरिन्छ । साथै आवश्यक अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणी बिधिको प्रक्रिया अपनाइने ।

अधिकारी: कृषि प्रसार अधिकृतस्तर (सातौं)

७. निर्णय उपर उजुरी सुत्रे अधिकारी

नाम: टोनी बर्देवा

पद: वागवानी विकास अधिकृत

तह: अधिकृतस्तर सातौ

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- ❖ जिल्ला समन्वय समितिको समन्वयमा स्थानिय तहका प्रमुख उप-प्रमुख तथा अन्य सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम सार्वजनिकरण गरिएको ।

१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

| सूचना अधिकारी | कार्यालय प्रमुख |
|--|---|
| नाम: रुजन खड्का पद: कृषि प्रसार अधिकृत श्रेणी: सातौं तह सम्पर्क नं. ९८४४६४१२९१ Email: rujan.khadka@gmail.com | नाम: टोनी बर्देवा पद: वागवानी विकास अधिकृत श्रेणी: सातौं तह सम्पर्क नं. ९८५२६८२४६८ Email: bardewatoni54@gmail.com |

नोट:- सूचना अधिकारीको फोटो सहितको विवरण अनुसूचि- २ मा उल्लेख गरिएको छ ।

११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

- ✓ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि- २०७६(पहिलो संशोधन मिति २०७७/१२/११)
- ✓ कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान मापदण्ड २०७८
- ✓ प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान नियमावली २०७८
- ✓ परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल (ब्लक विकास कार्यक्रम)

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरणक. चालु आ.व. २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र सोको प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

क. आ.व. २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू मध्ये प्रदेश तर्फको स्वीकृत वार्षिक र संघीय शर्तित कार्यक्रमहरू र चौमासिक त्रैमासिक प्रगति विवरण अनुसूचि- १ मा उल्लेख गरिएको छ ।

ख. आ.व. २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिक सम्म राजश्व संकलन रु ६७,०००।- भएको ।

१३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

इलाम जिल्लामा रहेका कृषकहरूको माटो परिक्षण कार्यलाई अति प्रभावकारी बनाउनको लागिथप Digital Soil lab को स्थापनाको लागि आवश्यक उपकरणहरूको व्यवस्थापन गरिएकोले कृषकहरूको माटो परिक्षण गरि माटोमा भएको खाद्य तत्वको नतिजाको आधारमा कृषकहरूले सिफारिस मलखादको प्रयोग गर्नमा टेवा पुग्ने छ।त्यस्तै नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषद, राष्ट्रिय कृषि वातावरण अनुसन्धान केन्द्रद्वारा जल तथा मौसम विज्ञान विभागसंगको सहकार्यमा तयार पारिएको **"कृषि मौसम सल्लाह बुलेटिन"**(Agro-Met Advisory Bulletin) हरेक शुक्रबार कृषि ज्ञान केन्द्रमा प्राप्त हुने साथै त्यसमा भएको हरेक जानकारीहरूलाई आम किसान समक्ष पुर्याउने उदेश्यले ईलाम जिल्लाका सबै रेडियो स्टेशनहरू मार्फत हरेक साताको आइतबार साँझ ५:१५ बजे कृषि ज्ञान केन्द्रले प्रसारण गरिएको छ।त्यस्तै कृषि सम्बन्धिका प्राविधिक कुराहरू सवै कृषकहरूलाई सहजै रुपले जानकारी होस भन्नको लागि कार्यालय भवनको अगाडि पट्टि सवैले देख्ने स्थानमा डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड राखिएको ।

१४) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण:

(क) उद्योग कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय कोशी प्रदेश, विराटनगर अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरू ।

(ख) संघीय सरकारको शर्तित अनुदान तर्फका कार्यक्रमहरू ।

१५) कार्यालयको वेबसाईटको विवरण:

यस कार्यालयको वेबसाईट ilam.akc.gov.np रहेको छ ।

१६) कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:-

- नभएको

१७) कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम तथा संघीय शसर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम प्राप्त भएको र सो को वार्षिक प्रगति विवरण अनुसूचि-१ मा समावेश गरिएकोछ ।

१८) कार्यालयमा वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सम्प्रेषण गर्न तोकिएको समयवधि

- नभएको ।

१९) कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

टेलिफोन मार्फत मौखिक रूपमा मागिएका सूचनाहरु फोन बाट नै उपलब्ध गराइएको ।

२०) कार्यालयको सूचनाहरु प्रकाशनको विवरण:

इमेल/फेसबुक पेज/वेभसाइट/ वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका मार्फत साथै स्थानिय पत्रपत्रिका मार्फत प्रकाशन हुदै आएको ।

अनुसूचि-१



प्रदेश सरकार
उद्योग कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कोशी प्रदेश, नेपाल
कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम

आ. व. २०८०/०८१ मा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको जानकारी

कार्यक्रम संचालन हुने स्थानहरु:- इलाम जिल्लाका विभिन्नगा.पा./न.पा हरुका बाली विशेषमा कलष्टर छनौट भएका/हुने संभावित क्षेत्रहरु

| क्र.सं. | आयोजना/ क्रियाकलापहरुको विवरण | खर्च शीर्षक नं. | ईकाई | वार्षिक लक्ष्य | |
|---------|--------------------------------------|-----------------|------|----------------|------|
| | | | | परिमाण | बजेट |
| अ) | पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु | | | | |
| क) | पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा: | | | | |

| आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|-------|----|-------|
| १ | धाराको महसुल | 22111 | पटक | 1 | 1.1 |
| २ | अधिकृतस्तर नवौँ | 21111 | जना | 0 | 7.05 |
| ३ | अधिकृतस्तर आठौँ | 21111 | जना | 0 | 6.55 |
| ४ | अधिकृतस्तर सातौँ | 21111 | जना | 0 | 12.32 |
| ५ | अधिकृतस्तर छैटौँ | 21111 | जना | 0 | 28.96 |
| ६ | सहायकस्तर पाँचौँ | 21111 | जना | 0 | 9.34 |
| ७ | ह.स.चा. पाँचौँ स्तर | 21111 | जना | 0 | 5.35 |
| ८ | का. स. पाँचौँ स्तर | 21111 | जना | 0 | 13.25 |
| ९ | बिद्युत महशुल | 22111 | पटक | 1 | 0.85 |
| १० | जारको पिउने पानी | 22111 | जार | 1 | 0.5 |
| ११ | टेलिफोन महसुल | 22112 | पटक | 1 | 0.5 |
| १२ | ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल | 22112 | पटक | 1 | 0.5 |
| १३ | हुलाक/कुरियर खर्च | 22112 | जना | 1 | 0.05 |
| १४ | स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता | 21132 | जना | 19 | 4.56 |
| १५ | पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे | 22212 | लीटर | 48 | 1.2 |
| १६ | डिजेल | 22212 | लीटर | 12 | 2.5 |
| १७ | मोबिल | 22212 | लीटर | 1 | 0.48 |
| १८ | ईन्धन कार्यालय प्रयोजन | 22212 | पटक | 1 | 0.2 |
| १९ | समितिको बैठक भत्ता | 21134 | पटक | 2 | 1 |
| २० | प्रसुती स्याहार भत्ता | 21139 | जना | 1 | 0.05 |
| २१ | पाले पहरा भत्ता | 21139 | जना | 1 | 0.35 |
| २२ | निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च | 21121 | जना | 19 | 1.9 |
| २३ | हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च | 22213 | वटा | 1 | 3 |
| २४ | दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च | 22213 | वटा | 1 | 1.4 |
| २५ | कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरु मर्मत खर्च | 22221 | पटक | 1 | 1 |
| २६ | निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च | 22231 | पटक | 1 | 2 |
| २७ | कार्यालय सामग्री खर्च | 22311 | पटक | 12 | 4.5 |
| २८ | पत्रपत्रिका छपाई बिज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन | 22315 | पटक | 1 | 1.2 |
| २९ | कार्यालय परिसर सरसफाईका लागि सेवा खरीद | 22413 | महिना | 2 | 3.6 |

| | | | | | |
|--|--|-------|--------|----|---------------|
| ३० | हलुका सवारी चालक सेवा करार ¹ | 22413 | महिना | 1 | 3.7 |
| ३१ | कार्यालय सहयोगी सेवा करार | 22413 | महिना | 1 | 3.32 |
| ३२ | कम्प्युटर फोटोकपी मेशिन मर्मत (सेवा करार) | 22413 | पटक | 1 | 0.6 |
| ३३ | प्राविधिक कर्मचारी करार सेवा | 22413 | संख्या | 4 | 24.25 |
| ३४ | कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च | 21213 | जना | 19 | 0.92 |
| ३५ | अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च (अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण) | 22611 | पटक | 12 | 4.01 |
| ३६ | कर्मचारी सरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च | 22612 | पटक | 12 | 1.61 |
| ३७ | कार्यालयमा भएका सवारीसाधनको विमा तथा नवीकरण खर्च | 22214 | पटक | 1 | 1.1 |
| ३८ | कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च | 22711 | पटक | 12 | 1.8 |
| ३९ | फार्म व्यवस्थापन शाखा | | | | |
| ४० | पेट्रोल- चार पाङ्ग्रे | 22212 | लीटर | 60 | 0.6 |
| ४१ | डिजेल | 22212 | लीटर | 12 | 2.64 |
| ४२ | मोबिल | 22212 | लीटर | 48 | 0.48 |
| ४३ | ग्याँस सिलिण्डर | 22212 | संख्या | 9 | 0.14 |
| ४४ | हेभी सवारी साधन मर्मत खर्च | 22213 | वटा | 1 | 3 |
| ४५ | हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च | 22213 | वटा | 1 | 1.5 |
| ४६ | हेभी सवारी चालक | 22413 | जना | 1 | 3.97 |
| ४७ | सेवा करार (सेवा तथा परामर्श) | 22413 | पटक | 2 | 4.8 |
| ख) चालु खर्त कार्यक्रमको जम्मा: | | | | | 173.70 |
| कुल जम्मा खर्च: | | | | | 173.70 |

| क्र.सं. | आयोजना/ क्रियाकलापहरुको विवरण | खर्च शीर्षक नं. | ईकाई | बार्षिक लक्ष्य | |
|--|--------------------------------------|-----------------|------|----------------|------|
| | | | | परिमाण | बजेट |
| अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु | | | | | |
| | कार्यालयको बार बन्देजको लागी तारजाली | 31159 | पटक | १ | 8 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|------------|----|-----|
| क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा: | | | | | 8 |
| आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु | | | | | |
| १ | पुष्प खेतिका लागी नर्सरी स्थापना | 26413 | संख्या | 2 | 4 |
| २ | व्यावसायिक फलफूल बगैँचा स्थापना सहयोग | 26413 | संख्या | 10 | 30 |
| ३ | मुख्य राजमार्ग लक्षित तरकारी उत्पादन कार्यक्रम | 26413 | संख्या | 3 | 9 |
| ४ | कफी खेति विस्तार कार्यक्रम | 26413 | हेक्टर | 4 | 10 |
| ५ | महिला दलित विपन्न तथा पिछडिएको समुदाय लक्षित कार्यक्रम | 26413 | संख्या | 10 | 10 |
| ६ | युवा लक्षित च्याउ मह तरकारी उत्पादन कार्यक्रम | 26413 | संख्या | 30 | 30 |
| ७ | मागमा आधारित कार्यक्रम | 26413 | संख्या | 20 | 20 |
| ८ | प्याज तथा लसुन उत्पादन कार्यक्रम | 26413 | संख्या | 2 | 2 |
| ९ | चिया गुणस्तरीय हरियो पत्ति उत्पादनका आधारमा अनुदान | 26413 | पटक/संख्या | 1 | 140 |
| १० | IPM सहजकर्ता संग जिल्ला स्तर अन्तरकृया कार्यक्रम | 22522 | पटक | 1 | 1 |
| ११ | चिया उत्पादनमा आधारीत अनुदान सम्वन्धि प्रचार प्रसार गोष्ठी | 22522 | पटक/संख्या | 1 | 1 |
| १२ | आलु भण्डारणको लागी रष्ट्रिक स्टोर भण्डार निर्माण (निजी, सहकारी, सरकारी साझेदारीमा) | 26423 | संख्या | 1 | 5 |
| १३ | कृषि बजार तथा संकलन केन्द्र निर्माण (निजी, सहकारी, सरकारी साझेदारीमा) | 26423 | संख्या | 2 | 12 |
| १४ | सुपारी प्रशोधन उद्योग पूर्वाधार तथा यन्त्र उपकरणमा सहयोग | 26423 | संख्या | 1 | 5 |
| १५ | कुल बोट (Cool boat) खरिद तथा जडानमा सहयोग | 26423 | संख्या | 2 | 10 |
| १६ | स्थलगत घुम्ती कृषक तालिम | 22512 | संख्या | 10 | 1 |
| १७ | महिला दलित विपन्न तथा पिछडिएको समुदाय लक्षित कार्यक्रम | 22522 | पटक | 10 | 10 |
| १८ | सुन्तलाजात बगैँचा व्यवस्थापन एवम् सुदृढिकरण कार्यक्रम | 22522 | संख्या | 3 | 3 |

| | | | | | |
|----|--|-------|------------|-----|------|
| १९ | उन्नत कृषि प्रविधि सम्बद्ध साना प्रदर्शन सामग्री वितरण (फेरोमोन ट्रयाप, लाईट ट्रयाप, जनावर धपाउन औजार प्रयोग, सुपर ग्रेन व्याग आदि) | 22522 | पटक | 2 | 2 |
| २० | जैविक विषादी उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम | 22522 | पटक/संख्या | 3 | 2.25 |
| २१ | अधुवा उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम | 22522 | पटक/संख्या | 2 | 14 |
| २२ | चिया उत्पादनमा आधारीत अनुदान सम्वन्धि व्यवस्थापन खर्च | 22522 | पटक/संख्या | 1 | 0.3 |
| २३ | जिल्ला समन्वय समितिको समन्वयमा स्थानिय तहका प्रमुख उप-प्रमुख तथा अन्य सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम सार्वजनिकरण | 22522 | पटक | 1 | 1 |
| २४ | विभिन्न स्थानहरुमा प्लान्ट ल्किनिक संचालन | 22522 | पटक | 3 | 1.5 |
| २५ | विभिन्न स्थानहरुमा माटो परिक्षण शिविर संचालन | 22522 | पटक | 2 | 1 |
| २६ | वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क पुस्तिका प्रकाशन | 22522 | पटक | 1 | 0.75 |
| २७ | आकस्मिक प्रकोपमा सहयोग | 22522 | पटक | 3 | 3 |
| २८ | मुख्य मुख्यवालीहरुको क्रप कटिङ्ग | 22522 | संख्या | 50 | 0.25 |
| २९ | कृषि सम्बद्ध विभिन्न दिवसहरु मनाउने | 22522 | पटक | 2 | 1 |
| ३० | मकै उत्पादकत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम | 22522 | हेक्टर | 100 | 15 |
| ३१ | अलैचि उत्पादक, व्यवसायि तथा अलैचि व्यवसायि महासंघसंग अलैची गुणस्तर तथा बजारिकरण सम्वन्धि अन्तरकृया कार्यक्रम | 22522 | पटक | 1 | 0.75 |
| ३२ | फार्म व्यवस्थापन शाखा | | | | |
| ३३ | वीउ आलुको डढुवा रोग ब्यवस्थापन | 22521 | पटक | 3 | 1.8 |
| ३४ | फार्मका लागि कम्पोष्ट मल खरीद | 22521 | पटक | 3 | 4.5 |
| ३५ | वीउ आलु उत्पादन प्रदर्शन | 22521 | संख्या | 10 | 1 |
| ३६ | वेसिक २ आलु उत्पादन | 22521 | मे .टन | 10 | 15 |
| ३७ | वेसिक १ आलु उत्पादन | 22521 | मे .टन | 15 | 24 |

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------|--------|-------|--------|
| ३८ | प्रि वेसिक वीड आलु खरीद | 22521 | संख्या | 10000 | 2.5 |
| ख) चालु खर्त कार्यक्रमको जम्मा: | | | | | 394.60 |
| कुल जम्मा खर्च: | | | | | 402.60 |

| क्र.सं. | आयोजना/ क्रियाकलापहरुको विवरण | खर्च शीर्षक नं. | ईकाई | बार्षिक लक्ष्य | | |
|---|---|-----------------|------|----------------|-----|------|
| | | | | परिमाण | भार | बजेट |
| अ) पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु | | | | | | |
| क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा: | | | | | | |
| आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु | | | | | | |
| १ | कृषिमा नयाँ ब्लक विकास कार्यक्रम संचालन | 22522 | पटक | 1 | 100 | 15 |
| ख) चालु खर्त कार्यक्रमको जम्मा: | | | | 1 | 100 | 15 |
| कुल जम्मा खर्च: | | | | 1 | 100 | 15 |

वार्षिक भारित र वित्तीय प्रगति (प्रदेश र संघीय सरकार)

कार्यालयको नाम: कृषि ज्ञान केन्द्र, इलाम

| क्र.सं. | कार्यक्रम / आयोजनाको नाम | वार्षिक विनियोजित बजेट | | | भार लक्ष्य | भारित प्रगति | भारित प्रगति प्रतिशत |
|---------|--|------------------------|---------|----------|------------|--------------|----------------------|
| | | चालु | पुँजीगत | जम्मा | | | |
| 1 | प्रदेश सरकार प्रशासनिक खर्च | 17370000 | 0 | 17370000 | 26.05 | 21.26 | 81.60 |
| २ | प्रदेश सरकार अनुदान खर्च | ३९४६०००० | 800000 | 40260000 | 4.37 | 2.86 | 65.34 |
| ३ | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना | 1500000 | ० | 1500000 | 30 | 00 | 30 |

सुशासनका लागि भएका प्रयासहरू

- कार्यक्रम सार्वजनिकरण गरिएको ।
- वार्षिक कार्यक्रमहरूको Flex print टाँसिएको ।
- सभासद, स्थानीय तहका पदाधिकारी, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूसंग छलफल गर्ने गरिएको।
- सूचना अधिकारी तोकिएको (रुजन खड्का, करषि प्रसार अधिकृत, सातौं- ९८४४६४१२९१) ।
- उजुरी पेटिका राखिएको ।
- नागरिक वडापत्र राखिएको।
- खरिद इकाइ गठन भएको ।
- नियमित स्टाफ बैठक बस्ने गरिएको ।
- Website निर्माण तथा अद्यावधिक गरिएको ।
- कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक पेजबाट सूचनाहरू तथा विविध जानकारीहरू अद्यावधिक गर्ने गरिएको।

सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी कामको विवरण

| विवरण | अवस्था | कैफियत |
|---|---------|--|
| कार्यक्रम सार्वजनिकरण भए/नभएको | भएको | |
| वार्षिक कार्यक्रमहरूको Flex print टाँसीए/नटाँसिएको | टासिएको | |
| सभासद, स्थानीय तहका पदाधिकारी, राजनैतिक दलका प्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूसंग छलफल भए/नभएको | भएको | |
| नागरिक वडापत्र राखिएको नराखिएको | राखिएको | |
| सूचना अधिकारी तोकिएको वा नतोकिएको | तोकिएको | रुजन खड्का, कृषि प्रसार अधिकृत सातौं, ९८४४६४१२९१ |
| उजुरी पेटिका राखिएको नराखिएको | राखिएको | |
| खरिद इकाइ गठन भएको नभएको | भएको | |
| नियमित स्टाफ बैठक भएको नभएको | भएको | |

अनुसूचि-२

प्रदेश सरकार
कृषि मन्त्रालय

 **कृषि ज्ञान केन्द्र**
इलाम
प्रदेश नं.१, नेपाल

सूचना अधिकारी



रुजन खड्का
कृषि प्रसार अधिकृत (सातौं)
०२७-५२३०४६, ५२३०४७ (कार्यालय)
९८४४६४९२९९ (मोवाइल)

इमेल : rujan.khadka@gmail.com